

## TERMO DE SOLICITAÇÃO DE FOLGA DE ANIVERSÁRIO

Eu, \_\_\_\_\_, setor \_\_\_\_\_ venho por meio desta solicitar 01 (uma) folga remunerada no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ motivada pelo dia do meu aniversário, celebrado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

A AFRAFEP poderá conceder ao seu colaborador uma folga remunerada no dia de seu aniversário, não podendo exceder o período de até seis meses após a data do aniversário.

A folga de aniversário não pode anteceder e suceder datas como feriados, férias e licença médica.

Para a solicitação de folga de aniversário, o colaborador deverá preencher o formulário e entregá-lo no prazo mínimo de até 72 horas de antecedência, ressaltando à AFRAFEP o deferimento ou não para outra data.

João Pessoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Colaborador

Para uso do Gestor Direto:

(    ) Deferido

(    ) Indeferido

Assinatura: \_\_\_\_\_ Programado para data \_\_\_\_\_

Para uso do Setor de Gestão de Pessoas:

(    ) Deferido

(    ) Indeferido

Programado para data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Setor de Gestão de Pessoas